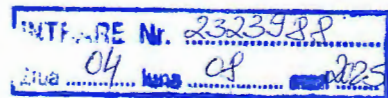


Nr. 40 din 01.07.2025Nr. 3782814 din 08.07.2025**PROTOCOL DE COLABORARE****PĂRȚILE:**

1. **Inspecția Muncii**, cu sediul în București, strada Matei Voievod, nr. 14, sector 2, tel. +4 021 302 70 31, email comunicare@inspectiamuncii.ro, reprezentată prin dl. Mihai Nicolae UCĂ, Inspector general de stat adjunct, pe de o parte,

și

2. **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.)**, cu sediul în București, str. Obcina Mare nr.2, sect.6, tel.021/413.54.42, fax.021/413.50.49, reprezentată prin domnul chestor de poliție **Aurel-Cătălin GIULESCU**, în calitate de director general, pe de altă parte

În temeiul:

- art.8 din Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12 alin (1) lit. A pct. i) din Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general a salariaților;
- art.2 din Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, coroborat cu art.2 și art.3 alin.(3) și (4) din Ordonanța de Urgență nr. 148/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței de Urgență 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.97 din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.295/2021,

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor) și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE,

Părțile convin încheierea prezentului **PROTOCOL DE COLABORARE**, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 (1) Obiectul protocolului vizează colaborarea interinstituțională între părți, în scopul asigurării serviciilor de validare a datelor personale transmise către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.), de către Inspekția Muncii și de furnizare a unor date suplimentare actualizate.

(2) În înțelesul prezentului Protocol de colaborare, datele personale menționate la alin.(1) reprezintă datele cu caracter personal aferente persoanelor fizice care au calitatea de angajator și salariat.

Art.2 În atingerea obiectului prezentului Protocol de colaborare, părțile semnatare realizează, în condițiile legii, acțiuni comune de conlucrare, prin intermediul structurilor de specialitate, care sunt investite cu atribuții în domeniul de referință.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI DESTINAȚIA DATELOR

Art.3 (1) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv în scopul actualizării registrului general de evidență a salariaților, gestionat de Inspekția Muncii.

(2) Inspekția Muncii nu va transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu va supune datele furnizate de către D.G.E.P. unei operațiuni de prelucrare cu efect similar, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(3) În considerarea dreptului persoanei vizate de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, potrivit art.22 din Regulamentul UE 679/2016, Inspekția Muncii nu poate adopta niciun fel de măsură de natură să producă efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă doar pe baza datelor furnizate de către D.G.E.P.

CAPITOLUL III - MODALITĂȚI DE COLABORARE

Art. 4 Validarea și furnizarea datelor de interes se realizează, în condițiile asigurării confidențialității acestora, ca urmare a comparării informațiilor deținute de Inspekția Muncii cu datele cu caracter personal înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor, prin următoarele modalități:

- a) actualizare inițială;
- b) prin intermediul unui serviciu web;
- c) actualizare periodică.

Art. 5 (1) Actualizarea inițială presupune formularea unei solicitări de către Inspekția Muncii în scopul validării datelor privind persoanele aflate în evidență și furnizării unor informații suplimentare de către D.G.E.P.

(2) Inspekția Muncii pune la dispoziția D.G.E.P., pe suport optic de memorare/dispozitive portabile de memorare de tip carduri de memorie, codurile numerice personale ale persoanelor vizate.

(3) D.G.E.P. prelucrează și validează prin proceduri automate codul numeric personal și furnizează suplimentar informații actualizate privind: numele de familie și prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu, adresa de reședință, seria și numărul actului de identitate, data de emisie și data de expirare a actului de identitate, emitentul actului de identitate, locul nașterii, data decesului (dacă este cazul).

(4) În situația în care, în urma validării informațiilor, rezultatul este „date eronate”, Inspekția Muncii poate formula, în scris, solicitări punctuale însoțite de date suplimentare de natură să conducă la identificarea unică a persoanei, urmând ca D.G.E.P. să furnizeze datele corespunzătoare.

Art. 6 (1) D.G.E.P. identifică și realizează, potrivit competențelor, soluția tehnică necesară pentru validarea și furnizarea datelor personale prin intermediul unui serviciu web.

(2) Prin serviciul web, D.G.E.P. asigură validarea datelor cu caracter personal transmise de către Inspekția Muncii, respectiv codul numeric personal, și furnizează suplimentar informații actualizate privind: numele de familie și prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu, adresa de reședință, seria și numărul actului de identitate, data de emitere și data de expirare a actului de identitate, emitentul actului de identitate, locul nașterii, data decesului (dacă este cazul).

(3) D.G.E.P. asigură monitorizarea activității de autentificare la serviciul web dezvoltat.

Art. 7 (1) Inspekția Muncii transmite ulterior, după finalizarea actualizării inițiale, lista cu codurile numerice personale pentru care solicită actualizarea periodică, iar D.G.E.P. constituie datele sub formă de microregistre.

(2) Pe baza datelor prevăzute la alin. (1), D.G.E.P. comunică săptămânal informații privind data decesului, acolo unde este cazul.

Art. 8 Aspectele tehnice și de securitate privind modalitatea de interconectare între sistemele informatice ale D.G.E.P. și ale Inspekției Muncii se regăsesc în Anexa nr.1 la prezentul protocol – Anexa tehnică și de securitate.

Art. 9 Inspekția Muncii:

a) Desemnează persoane specializate, în scopul realizării procedurii de validare și furnizare a datelor aferente persoanelor vizate;

b) Asigură confidențialitatea informațiilor primite, ca urmare a validării și furnizării, și prelucrează datele în conformitate cu caracterul acestora și cu atribuțiile cu care este investit prin lege;

c) Stabilește, în condițiile legii, împreună cu celelalte părți semnatare, formatul datelor și fluxul de activități tehnice specifice privind validarea și furnizarea datelor transmise;

d) Stabilește măsurile ce se impun pentru aplicarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, informarea persoanei vizate, precum și exercitarea drepturilor de acces la date, de intervenție asupra datelor și de opoziție, stabilite de legiuitor.

Art. 10 (1) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură administrarea și funcționarea permanentă a rețelei de comunicații de tip VPN a Inspekției Muncii în scopul îndeplinirii obiectivului prezentului protocol.

(2) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură conectarea rețelei VPN a Inspekției Muncii cu Rețeaua de Comunicații Voce-Date a MAI (R.C.V.D.), prin intermediul rețelei de comunicații Extranet STS.

(3) Condițiile tehnice de acces în Rețeaua R.C.V.D., la nivel de rețea de comunicație, către D.G.E.P. sunt furnizate de către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (D.G.C.T.I.) din Ministerul Afacerilor Interne.

(4) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură, împreună cu D.G.C.T.I. și D.G.E.P., monitorizarea din punct de vedere funcțional a sistemului de comunicații și a activității de autentificare a accesului la serviciul web dezvoltat de către D.G.E.P.

(5) Pentru asigurarea securității rețelelor de comunicații și resurselor informatice de la nivelul structurilor MAI implicate în schimbul de informații, D.G.C.T.I. și D.G.E.P. cooperează cu Direcția Generală de Protecție Internă (D.G.P.I.) din Ministerul Afacerilor Interne.

Art. 11 Validarea și furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor, prin serviciul web destinat validării informațiilor de interes, se realizează în conformitate

cu dispozițiile art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - MĂSURI PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIILOR LEGATE DE PRELUCRĂRILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Art. 12 (1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 13 (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Protocol, D.G.E.P. și Inspekția Muncii vor realiza, în conformitate cu prevederile art.35 din Regulamentul (UE) 2016/679, o evaluare a impactului asupra protecției datelor produs de prelucrările realizate în temeiul prezentului Protocol.

(2) Raportul de evaluare a impactului asupra protecției datelor se semnează de către instituțiile prevăzute la alin.(1).

(3) Evaluarea impactului asupra protecției datelor se reevaluează periodic, cel puțin o dată la patru ani.

Art.14 (1) Părțile dispun măsurile necesare pentru a se informa în scris, reciproc, cel mai târziu la data semnării protocolului, cu privire la Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal desemnat în conformitate cu dispozițiile art.37 alin.(1) lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Părțile dispun măsurile necesare pentru ca:

a) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal desemnat în cadrul fiecăreia dintre instituții să aibă acces la prelucrările de date cu caracter personal desfășurate în baza prezentului protocol.

b) Responsabilii cu protecția datelor cu caracter personal desemnați să poată colabora în scopul îndeplinirii funcțiilor și sarcinilor prevăzute la art.38 și 39 din Regulamentul (UE) 2016/679.

c) Aplicarea, la nivelul fiecăreia dintre instituții, a măsurilor cuprinse în raportul de evaluare a impactului asupra protecției datelor, realizat potrivit art.9, să fie monitorizată de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

Art. 15 (1) În scopul respectării principiului transparenței prelucrărilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului Protocol, acesta va fi publicat pe paginile de internet ale celor două instituții, într-un spațiu ușor accesibil publicului, dedicat transparenței prelucrărilor de date cu caracter personal derulate de către fiecare dintre părți. Afișarea poate fi realizată și la sediul instituției, într-un spațiu amenajat corespunzător.

(2) Nepublicarea prezentului Protocol pe site-ul uneia dintre părți în termenul prevăzut la alin.(1), atrage după sine suspendarea de drept a instrumentului juridic de colaborare și sistarea furnizării datelor ce fac obiectul acestuia.

Art. 16 (1) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.6 alin.(1) lit.f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Părțile evaluează periodic, cel puțin o dată pe an, modul în care este asigurat un nivel adecvat al securității prelucrărilor realizate în temeiul prezentului protocol cu luarea în considerare a dispozițiilor art.32 alin.(2) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Protocol este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării

Datelor cu Caracter Personal în condițiile art.33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.33 alin.(3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Protocol, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art.34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art.17 (1) În vederea actualizării inițiale a datelor, conform art. 5, predarea-primirea datelor se face la sediul D.G.E.P., pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții D.G.E.P. și ai Inspecției Muncii.

(2) Reprezentanții Inspecției Muncii desemnați să preia/predea datele, prezintă o împuternicire semnată de conducerea instituției pe care o reprezintă, care se va păstra la sediul D.G.E.P. și un angajament de confidențialitate. Modelele documentelor de predare/primire sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul protocol, nefiind destinate publicității.

Art. 18 (1) Părțile dispun măsurile necesare pentru crearea unei evidențe a activităților de prelucrare derulate în temeiul prezentului protocol.

(2) Părțile au obligația să adopte măsurile de procedură necesare pentru verificarea legalității prelucrărilor realizate în cadrul fiecăreia dintre instituții, creând în acest sens un mecanism de monitorizare a prelucrărilor.

CAPITOLUL V - PROCEDURI PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Art. 19 (1) Inspecția Muncii se obligă să asigure exercitarea dreptului la informare al persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal realizate în temeiul prezentului Protocol.

(2) În scopul aplicării dispozițiilor alin.(1), la momentul colectării datelor de la persoana vizată sau cu ocazia realizării oricărei alte activități de prelucrare care presupune interacțiunea cu aceasta, Inspecția Muncii va informa persoana vizată, cu respectarea dispozițiilor art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679, cu privire la realizarea prelucrărilor în temeiul prezentului Protocol.

(3) Părțile garantează exercitarea dreptului de acces al persoanei vizate și dispun toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art.15 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Inspecția Muncii va informa de îndată D.G.E.P. cu privire la primirea unei cereri formulate în exercitarea dreptului de acces care privește datele cu caracter personal furnizate de către D.G.E.P.

Art. 20 (1) Datele care au suferit modificări cu ocazia actualizării R.N.E.P. în urma eliberării unui nou act de identitate la solicitarea persoanei vizate nu reprezintă neconcordanțe între datele furnizate potrivit art.1 și cele prelucrate în sistemele de evidență proprii ori cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor.

(2) Inspecția Muncii îndrumă persoanele vizate de către neconcordanțele în cauză către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru efectuarea de verificări punctuale, în vederea clarificării situației și, după caz, a corectării datelor.

(3) Inspecția Muncii informează de îndată D.G.E.P. cu privire la primirea unei cereri formulate în exercitarea dreptului la rectificarea sau la ștergere care privește datele cu caracter personal furnizate de către D.G.E.P.

Art. 21 (1) În cazul în care Inspecția Muncii dispune, cu privire la datele furnizate de către D.G.E.P., măsura restricționării prelucrării, informează de îndată D.G.E.P.. Informarea trebuie să cuprindă inclusiv precizarea situației de la art.18 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679 pe care se întemeiază o astfel de măsură.

(2) Inspecția Muncii informează D.G.E.P. cu privire la adoptarea unei măsuri de ridicare a restricției de prelucrare comunicată potrivit alin.(1).

Art. 22 (1) În cazul în care Inspecția Muncii primește o cerere formulată în exercitarea dreptului de opoziție, cu privire la datele furnizate de către D.G.E.P. , informează de îndată D.G.E.P.

(2) Inspecția Muncii are obligația de a informa D.G.E.P. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate prin intermediul unor mijloace noi de prelucrare automatizată, în special în situația utilizării unor noi tehnologii sau a unor tehnologii care permit crearea de profiluri.

(3) Inspecția Muncii nu poate adopta niciun fel de măsură de natură să producă efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă doar pe baza prelucrării datelor furnizate de către D.G.E.P. .

Art. 23 În situația exercitării dreptului de acces/rectificare și ștergere/la restricționare/la opoziție al persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, D.G.E.P. va comunica acestora situațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal sub forma transferului către Inspecția Muncii fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la informarea respectivă.

Art. 24 În situația în care, în orice condiții, Inspecția Muncii constată că i-au fost furnizate date care nu fac obiectul prezentului protocol, dispune ștergerea acestora prin proceduri ireversibile și notifică de îndată D.G.E.P. în scopul identificării condițiilor și cauzelor care au permis/favorizat o furnizare neconformă cu termenii prezentului Protocol.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Prezentul Protocol intră în vigoare în termen de 10 zile calendaristice de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți. Informația cu privire la data intrării în vigoare a prezentului Protocol se supune regulilor de transparență prevăzute la art.15 alin.(1).

(2) Prezentul Protocol are o valabilitate de 1 an.

(3) Perioada de valabilitate a protocolului se poate prelungi automat pe perioade de câte un an, în situația în care niciuna din părți nu își exprimă intenția de reziliere cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

Art. 26 (1) Prezentul protocol poate fi modificat și/sau completat prin încheierea de acte adiționale la acesta, în condițiile legii, precum și ca urmare a unor modificări de ordin legislativ.

(2) Prezentul protocol poate înceta, în următoarele cazuri:

a) prin modificări legislative de natură a produce reorganizări instituționale sau de a anula competențele de natura celor aferente derulării protocolului;

b) prin stabilirea acestui lucru, de comun acord între părți, cu menționarea în scris a datei încetării vizate.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului protocol, își încetează aplicabilitatea Protocolul de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor nr.3559361/04.09.2015, respectiv nr. 348/DNB/27.08.2015.

Art. 27 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau electronic.

(2) Orice document scris va fi înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Toate notificările ce se vor efectua în baza prezentului protocol vor fi transmise la adresele menționate în prezentul protocol, prin fax sau e-mail; pentru a fi opozabilă, modificarea oricărei date de identificare a uneia dintre părți se va notifica celorlalte părți, în scris, în termen de cel mult 24 (douăzecișipatru) de ore de la data la care modificarea devine operațională.

Art. 28 Părțile convin asupra faptului că orice neînțelegeri rezultate din interpretarea, executarea și încetarea prezentului protocol să fie soluționate pe cale amiabilă.

Art. 29 Prevederile prezentului protocol se completează cu prevederile incidente la nivel național, comunitar și internațional, în vigoare.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, în original, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

INSPECȚIA MUNCII	DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
INSPECTOR GENERAL DE STAT ADJUNCT Mihai Nicolae UCĂ	DIRECTOR GENERAL, Chestor de poliție Aurel-Cătălin GIULESCU
INSPECTOR GENERAL DE STAT ADJUNCT RM Larisa Otilia PAPP	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT, Chestor de poliție Ion-Dănuț CRĂCIUN
Șef Serviciu Juridic Luminița Mariana CORNECI Șef Serviciu Monitorizare Relații de Muncă Andreea Cristina TUDORIE Șef Serviciu Informatică și Indicatori Statistici Manuel Alin IGNUȚA	Avizat pentru legalitate, Serviciul Juridic Șef serviciu, Comisar-șef de poliție Mariana TEODORESCU

Avizat,

**Director general al
Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației**

**Chestor de poliție
Răzvan-Iulian JIGA**

Avizat,

**Director general al
Direcției Generale de Protecție Internă**

**General-locotenent
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE**

Avizat,

**Director al
Serviciului de Telecomunicații Speciale**

**General ing.
Ionel-Sorin BALAN**