

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
Serviciul Secretariat, Informare și Relații Publice

Elaborat, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Agent principal de poliție Veronica-Daniela AMZUCU

ANEXA Nr. 10 la normele metodologice

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata *agent principal de poliție Veronica-Daniela AMZUCU*, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

a) Actualizarea informațiilor de interes public, pe pagina de Internet a instituției, precum și a informațiilor afișate la sediul instituției.

b) Emiterea unor informări/comunicate către cetățeni cu referire la activitățile pe care direcția le desfășoară.

c) Mediatizarea activității instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind date statistice, informații referitoare la documentația necesară pentru eliberarea unor documente și situații statistice referitoare la

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-colaborarea cu fiecare structură pentru stabilirea unor seturi de date utile și actuale pentru cetățeni, digitalizarea acestora și publicarea pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor legale.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
73	53	20	4	69	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: - în domeniul evidenței persoanelor; - în domeniul stării civile; - furnizări date; - informații privind activitatea instituției	63

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții/unități de poliție în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (domeniul evidenței persoanelor; domeniul stării civile; furnizări date; informații privind activitatea instituției)
73	0	70	3	0	69	4	0	4	1	4	0	1	63

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu au fost cazuri în care termenul legal prevăzut de lege să fi fost depășit.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. A fost respectat termenul legal prevăzut de art. 7, alin. (1) din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind furnizarea informațiilor de interes public.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (petiții în baza OUG 27/2002)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte motive (petiții în baza OUG 27/2002, art. 12)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații exceptate de la liberul acces în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0 de lei	0,5 lei/pagina A4	O.M.A.I. nr. 157/2016 pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în Ministerul Afacerilor Interne, publicat în MO nr. 822 din 18 octombrie 2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea proactivă prin publicarea rapidă și clară a informațiilor solicitate frecvent, utilizând canale digitale accesibile și actualizate constant.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe site-ul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prin postarea documentelor într-un format accesibil (word, excel etc.).